



Die Abteilung Kinder – und Jugendeinrichtung freut sich auf Sie!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Kaufmännischen Sachbearbeiter (w/m/d)** für die Abteilung Kinder- und Jugendeinrichtung

Wir, die GEBAG, sind Duisburgs größte Wohnungsbaugesellschaft. Unser Team von über 230 Mitarbeitenden setzt sich dafür ein, den Menschen in Duisburg ein bezahlbares Zuhause zu geben, neue Flächen und bestehende Quartiere zu entwickeln sowie Kitas zu bewirtschaften, Geschäftsbesorgungen für die Stadt Duisburg durchzuführen und die Duisburger Stadionmanagement GmbH zu betreuen. Mit den größten Flächenentwicklungsprojekten in NRW und den zukunftsweisenden Projekten Urban Zero und Urbane Zukunft Ruhr haben wir uns das ambitionierte Ziel gesetzt, die nachhaltige Transformation der Stadt Duisburg zu prägen. Werden Sie jetzt Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft Duisburgs aktiv mit.

Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für die Kinder- und Jugendeinrichtungsleitungen
- Erstellung und Entwicklung von Mietverträgen für gewerbliche Mietobjekte; insbesondere für Kindertageseinrichtungen, Jugendzentren und Einrichtungen der offenen Kinder- und Jugendarbeit
- Betreuung und Verwaltung von Kindertages- sowie Jugendeinrichtungen im Rahmen der Geschäftsbesorgung für die Stadt Duisburg
- Bearbeitung, Prüfung und Überwachung von Gebührenbescheiden, Stromrechnungen sowie weiterer Energielieferverträgen
- Überwachung von Mieterhöhungspotenzialen; insbesondere nach KiBiz und Index
- Bestellung von Reinigungs- und Hygieneartikeln für städtisch betriebene Kindertageseinrichtungen

Damit begeistern Sie uns:

- eine erfolgreiche abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. eine kaufmännische/wohnungswirtschaftliche Weiterbildung
- vertiefte Erfahrungen in vergleichbarer Position, idealerweise in der Immobilienwirtschaft
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (Word, Outlook, PowerPoint) und idealerweise SAP
- Empathie sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- freundliches, proaktives Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit

Sie bringen nicht alle Erfahrungen, aber dafür Interesse an den Aufgaben und eine hohe Lernbereitschaft mit? Kein Problem, lassen Sie uns sprechen! Weiterentwicklung ist Teil unserer Unternehmenskultur.

Was wir bieten:

- die Arbeit an zukunftsweisenden Projekten für die GEBAG und die Stadt Duisburg und die Möglichkeit, Ideen zu entwickeln und mitzugestalten
- ein starkes und agiles Team, das innovative und nachhaltige Projekte gemeinsam entwickelt und umsetzt
- Angebote zur persönlichen und fachlichen (Weiter-)Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten (39 h Woche, Teilzeitbeschäftigung optional) und die Möglichkeit, mobil tätig zu sein
- 30 Tage Urlaub im Jahr und zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- umfangreiches Gesundheitsmanagement
- attraktive Sozialleistungen (z.B. Betriebsrente und vermögenswirksame Leistungen)
- ein unbefristetes und sicheres Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Hier finden Sie eine detailliertere Übersicht unserer Benefits [GEBAG-Benefits](#)

Wir verändern Duisburg. Nachhaltig. Smart. Resilient. Gemeinsam.

Fragen beantwortet Ihnen gerne
Lara Landmann
Abteilung Personal
Telefon: +49 203 6004-144

Bewerben Sie sich bitte ausschließlich über:
www.gebag.de/jobs

Bewerbungen von Frauen sowie schwerbehinderten und gleichgestellten Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe der Gesetze, Vorschriften und Rechtsprechung bevorzugt berücksichtigt.